

**Перечень документов,
предоставляемых в целях получения ипотечного
кредита Заемщиком/Поручителем, работающим
по найму^{1,2}**



1. Документы, предоставление которых является обязательным

Для граждан Российской Федерации

Вид документа	Форма предоставления
1.1. Заявление-анкета Заемщика / Анкета Поручителя	Оригинал / скан-копия ³ / заполненная на сайте Банка ⁴
1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал Копия, заверенная работодателем следующим образом: <ul style="list-style-type: none">• копия сшита и заверена на месте сшива;• копия скреплена и заверена на каждой странице. На последней странице должна быть заверенная уполномоченным лицом организации-работодателя надпись: «Продолжает работать по настоящее время» с указанием даты выдачи заверенной копии. Срок действия — 45 календарных дней с даты выдачи заверенной копии
1.3. Трудовая книжка, либо	Оригинал. Справка/выписка из Трудовой книжки:
1.3.1. Справка/выписка из Трудовой книжки при одновременном выполнении следующих условий:	а) должна содержать реквизиты (номер и дату выдачи) Трудовой книжки и информацию о занятости за последние пять лет или за фактический срок занятости, если он составляет менее пяти лет;
1.3.1.1. Заемщик/Поручитель является работником юридического лица с численностью работников более 1000 человек.	б) должна быть оформлена на бланке юридического лица и заверена печатью и подписью уполномоченного лица;
1.3.1.2. Справка о доходах предоставлена по форме 2-НДФЛ	в) срок действия — 45 календарных дней с даты выдачи Справки/выписки из Трудовой книжки

Вид документа	Форма предоставления
1.4. Справка о доходах физического лица / налоговая декларация за последние 12 месяцев / выписка из банковского счета	<p>а) Справка (оригинал): Может быть представлена в одной из следующих форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> По форме, установленной действующим налоговым законодательством Российской Федерации (справка по форме 2-НДФЛ⁵); В свободной форме, соответствующей требованиям Банка, о размере среднемесячного заработка (за вычетом удержаний) с указанием ежемесячной суммы заработка. <p>Срок действия Справки — 45 календарных дней с даты выдачи.</p> <p>б) Выписка из банковского счета (оригинал):</p> <ul style="list-style-type: none"> Подтверждающая поступление заработной платы на счет работника за период фактической работы на последнем месте работы, но не более чем за последние 12 месяцев; Содержащая штамп банка и подпись с расшифровкой уполномоченного работника банка, выдавшего выписку. <p>Срок действия не ограничен</p>
1.5. Трудовой договор / трудовое соглашение по месту работы по совместительству	<p>Оригинал или копия, заверенная работодателем. Срок действия копии, заверенной работодателем — 45 календарных дней с даты выдачи заверенной копии</p>
1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) — требование для всех, кроме лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны иметь СНИЛС (например, военнослужащие силовых структур Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: Минобороны России, МВД России, ФСБ России, МЧС России и др.)	<p>Оригинал. Если лицами, перечисленными в настоящем пункте, СНИЛС предоставлен, требование п. 1.7 настоящего Перечня не применяется</p>
1.7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) — для лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны иметь СНИЛС (например, военнослужащие силовых структур Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: Минобороны России, МВД России, ФСБ России, МЧС России и др.).	<p>ИНН указывается в Заявлении-анкете (при отсутствии соответствующего поля ИНН указывается на Листе дополнений Заявления-анкеты)</p>

Вид документа	Форма предоставления
1.8. Для лиц пенсионного возраста (любой из документов):	
1.8.1. Справка государственного органа социальной защиты населения о размере пенсии ФЛ в случае, если он является пенсионером по возрасту, или справка из иных государственных органов в случае назначения ему пенсии за выслугу лет либо по иным предусмотренным законодательством причинам до достижения пенсионного возраста	Оригинал
1.8.2. Пенсионное удостоверение и выписка из счета, на который осуществляется перечисление пенсии	Оригинал

Для граждан Российской Федерации мужского пола, не достигших 27 лет

Военный билет	Оригинал и копия заполненных страниц военного билета. Не является обязательным документом для военнослужащих силовых структур Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: Минобороны России, МВД России, ФСБ России, МЧС России и др.
---------------	---

Для иностранных граждан

Заявление-анкета Заемщика / Анкета Поручителя	Оригинал / копия / скан-копия / заполненная на сайте Банка ⁴
Документ, удостоверяющий личность — паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и нотариально удостоверенная копия паспорта иностранного гражданина / иного документа с нотариально заверенным переводом на русский язык, а также виза / миграционная карта / иные документы, подтверждающие легальность пребывания (проживания) и занятости на территории Российской Федерации (в случаях, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Оригинал, а также нотариальный перевод паспорта (документа, удостоверяющего личность)

Вид документа	Форма предоставления
Документ, подтверждающий доходы (может предоставляться один из перечисленных), в том числе:	Оригинал либо заверенная работодателем копия
• Справка с места работы	Оригинал. Срок действия — 45 календарных дней с даты выдачи
• Трудовой договор / трудовое соглашение	Оригинал либо копия, заверенная работодателем. Срок действия копии, заверенной работодателем — 45 календарных дней с даты выдачи заверенной копии
• Декларация о доходах по форме, предусмотренной действующим налоговым законодательством страны, где был получен декларируемый доход ⁶	Оригинал
• Иные документы о доходах от организации-работодателя	Оригинал. Срок действия — 45 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении кредита
Для Заемщиков/Поручителей, являющихся аффилированными лицами юридического лица-резидента РФ (генеральный/финансовый/коммерческий директор и пр., главный бухгалтер⁷) и/или лицом, подписавшим Справку о доходах с места работы	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ)	Оригинал. Срок действия — 45 календарных дней с даты получения Выписки, либо распечатанная выписка из ЕГРЮЛ с официального сайта Федеральной налоговой службы России, если на интернет-сайте содержится информация об обновлении данных об организации не ранее чем за последние 45 календарных дней
Для граждан Российской Федерации / иностранных граждан, при необходимости получения кредита на цели рефинансирования текущего кредитного обязательства должны быть представлены документы по рефинансируемому обязательству, в том числе: <i>(Информацию о списке и форме предоставления документов, не указанных в настоящем разделе, можно получить у работника Банка).</i>	
Справка банка — первичного кредитора о качестве обслуживания долга по рефинансируемому кредиту. Справка не предоставляется при рефинансировании собственных кредитов Банка (текущим кредитором или обслуживающим банком по которому является ВТБ 24 (ПАО) либо ОАО «Банк Москвы» / Банк ВТБ (ПАО) при предоставлении рефинансируемого кредита через Канал продаж «Банк Москвы» ⁸)	Оригинал. Справка должна быть: <ul style="list-style-type: none"> • Заверена подписями должностных лиц и печатью банка — первичного кредитора; • Содержать сведения об остатке ссудной задолженности и отсутствии просроченной задолженности (по основному долгу и процентам) на дату выдачи справки; • Содержать сведения о качестве погашения рефинансируемого кредита за весь период его погашения

2. Документы, предоставление которых НЕ является обязательным, но наличие/отсутствие которых может влиять на принятие решения о предоставлении Кредита

Для всех Заемщиков/Поручителей

Вид документа	Форма предоставления
1.1. Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания Заемщика/Поручителя (при наличии)	Копия
1.2. Документы об образовании Заемщика/Поручителя	Копия
1.3. Трудовой договор / трудовое соглашение по основному месту работы	Копия
1.4. Документы, подтверждающие наличие в собственности недвижимого имущества (свидетельство о собственности, договор купли-продажи, договор передачи в собственность, договор мены, пр.)	Копия
1.5. Документы, подтверждающие наличие в собственности дорогостоящего имущества (дача, автомобиль, гараж, земельные участки, яхта и пр.)	Копия

3. Документы, которые могут быть запрошены дополнительно

Для всех Заемщиков/Поручителей

1. Кредитные договоры (договоры займа, договоры поручительства), подтверждающие текущие обязательства	Копия
2. Справка, выданная кредитором, с информацией об остатке ссудной задолженности и качестве исполнения текущих обязательств	Оригинал
3. Выписки со счета о текущем остатке средств, и/или копии сберкнижек, и/или прочие документы, свидетельствующие о наличии сбережений	Оригинал/копия
4. Свидетельство о заключении брака / брачный договор	Оригинал и копия

- 1 Под Поручителем подразумевается физическое лицо, доход которого совместно с Заемщиком учитывается при расчете суммы кредита. Для Поручителя — физического лица, доход которого не учитывается при расчете суммы кредита, достаточно предоставления документа, удостоверяющего личность (пункт 1.1 или пункт 3.2 из раздела 1 настоящего Перечня).
- 2 В зависимости от индивидуальных характеристик Заемщика/Поручителя данный список может быть расширен/сокращен, за исключением документов, предоставление которых является обязательным. Данный перечень документов не распространяется на предоставление Кредита в рамках клиентского предложения «Победа над формальностями», на зарплатных клиентов, а также клиентов, которым может быть предоставлен Кредит в рамках программы «Ипотека для военных».
- 3 Возможность предоставления Заявления-анкеты Заемщика / Анкеты Поручителя в форме скан-копии необходимо уточнять у работника Банка.
- 4 До момента подписания кредитно-обеспечительной документации подписанный оригинал Заявления-анкеты Заемщика / Анкеты Поручителя должен быть представлен в Банк.
- 5 Справка о доходах, составленная по форме 2-НДФЛ, предоставляется за истекший календарный год и истекшие месяцы текущего года. При обращении за кредитом в 4-м квартале возможно предоставление справки о доходах по форме 2-НДФЛ только за текущий год.
- 6 Декларации предоставляются за истекший календарный год и истекшие месяцы текущего года. При обращении за кредитом в 4-м квартале возможно предоставление декларации только за текущий год.
- 7 За исключением главного бухгалтера в компании с численностью персонала не менее 50 человек, а также в случае если компания-работодатель относится к крупным (численность — не менее 500 человек, срок существования — не менее 5 лет, имеет не менее 5 региональных офисов).
- 8 Канал продаж «Банк Москвы» — идентификация в АБС ВТБ 24 (ПАО) кредитов, предоставляемых через удаленные рабочие места ВТБ 24 (ПАО), расположенные на территории ВТБ (ПАО).